

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення виконавчого комітету
міської ради

03 вересня 2019 року № *360/19*

**ПОРЯДОК
проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців
інклюзивно-ресурсного центру**

Загальні питання

1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру (далі - вакантна посада), метою якого є добір осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки.
2. Проведення конкурсу здійснюється відповідно до професійної компетентності кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру (далі – ІРЦ) на основі оцінювання їх особистих досягнень, знань, умінь і навичок, моральних і ділових якостей для належного виконання посадових обов'язків.
 - 2.1. Вимоги до кандидатів:
 - вища освіта не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю “Спеціальна освіта”, “Корекційна освіта”, “Дефектологія”, “Психологія”, “Фізичне виховання” (лікувальна фізкультура) за спеціалізацією логопеда, сурдопедагога, олігофренопедагога, тифлопедагога;
 - стаж роботи за фахом не менше двох років.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів іспиту.
4. Конкурс оголошується директором ІРЦ. Організаційні заходи щодо здійснення та проведення конкурсного відбору здійснює управління освіти Покровської міської ради.
5. Конкурсний відбір проводиться поетапно.
 - 5.1. Публікація оголошення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
 - 5.2. Прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - 5.3. Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- 5.4. Проведення іспиту та визначення його результатів;
- 5.5. Проведення співбесіди та визначення її результатів;
- 5.6. Визначення результатів конкурсного відбору;
- 5.7. Оприлюднення результатів конкурсу.

Вимоги щодо оприлюднення інформації про вакантні посади та оголошення про проведення конкурсу

6. Оголошення про проведення конкурсного відбору оприлюднюється в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ІРЦ (у разі відсутності – на веб-сайті управління освіти Покровської міської ради) не пізніше, ніж за 15 днів до початку проведення конкурсного відбору.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження ІРЦ;
- найменування посад та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
- дата, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
- прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі не може становити менше 10 та більше 15 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсного відбору.

Прийняття та розгляд документів для участі в конкурсі

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) конкурсній комісії такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі (Додаток 1);
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 2).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів на посаду здійснюється управлінням освіти Покровської міської ради.

11. У разі надіслання документів поштою, датою подання документів вважається зазначена поштовим штампелі.

12. У разі невідповідності наданих документів встановленим вимогам, претенденти на заміщення вакантної посади до конкурсного відбору не

допускаються, про що впродовж трьох днів їм повідомляється органом управління освітою.

13. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

14. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, письмово повідомляються засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

Склад, порядок формування і роботи та повноваження конкурсної комісії

15. Для проведення конкурсного відбору директором ІРЦ утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб, зокрема:

- директор ІРЦ;
- керівники закладів дошкільної та загальної середньої освіти;
- представники закладів охорони здоров'я, соціального захисту населення (за згодою).

До участі у роботі комісії можуть бути залучені фахівці управління освіти, фахівці ІРЦ, працівники регіональних, обласних ресурсних центрів з підтримки інклюзивної освіти, а також представники громадськості (без права участі в голосуванні).

16. Засідання конкурсної комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні не менше п'яти членів комісії. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад фахівців інклюзивно-ресурсного центру

17. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит фахівців ІРЦ проводиться за напрямками:

- знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;
- знання основ спеціальної педагогіки;
- знання основ управління закладом освіти.

18. Іспит складається з 3-х питань за напрямками, визначеними у пункті 17 цього Порядку. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 60 хвилин.

19. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

3 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

2 бали виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0-1 бал(ів) виставляється кандидатам, які не відповіли на питання, або надали невірну відповідь.

20. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 19 цього Порядку (Додаток 3).

21. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 3 бали, допускаються до співбесіди.

22. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

23. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимозі.

24. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом Комісії індивідуально та фіксується у відомості (протокол) за результатами співбесіди (Додаток 3).

25. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок (Додаток 4).

26. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок за кожний етап конкурсу (Додаток 5).

27. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата за допомогою якого визначається переможець конкурсу (Додаток 6).

28. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії.

29. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та управлінню освіти виконавчого комітету Покровської міської ради висновок щодо результатів конкурсного відбору.

30. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності ІРЦ обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій не пізніше, ніж через три робочих дні з дати його отримання.

31. За умови погодження управлінням освіти виконавчого комітету Покровської міської ради та відсутності заперечень від інших претендентів директор ІРЦ призначає на посаду фахівця відповідно до вимог законодавства про працю.

32. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

– відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

– жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;

– конкурсною комісією не визначено претендента.

33. Якщо конкурсний відбір не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурсний відбір.

34. Результати конкурсного відбору оприлюднюються в місцевих засобах масової інформації та на офіційному веб-сайті ІРЦ (у разі наявності веб-сайту) не пізніше, ніж 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу